

Привредно друштво Спортски центар Нови
Београд доо

ИНФОРМАТОР О РАДУ

Београд 12. јануар 2024.

Садржај

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору	3
2. Организациона структура (органиграм)	5
3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица	9
4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза	12
5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	14
6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан	15
7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме	17
8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука	18
9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга	19
10. Преглед података о пруженим услугама	21
11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти	23
12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи	24
13. Опис правила у вези са јавношћу рада	25
14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти	26
15. Чување носача информација	27
16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	28
17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја	29
18. Финансијски подаци	30
19. Подаци о јавним набавкама	32
20. Подаци о државној помоћи	35
21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	36

1. Основни подаци о органу јавне власти и информатору

Скупштина града Београда, на седници одржаној дана 29.9.2022.године, донела је Одлуку број 66-592/22-С, којом се оснива Привредно друштво Спортски центар Нови Београд д.о.о.Београд (даље у тексту: Друштво).

Решењем БД 111155/2022 од 12.12.2022.године, Друштво је регистровано у Регистру привредних субјеката, који води Агенција за привредне регистре.

Оснивач и једини члан Друштва је град Београд, који је власник удела од 100% у Друштву. Друштво самостално иступа у правном промету, а за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Претежна делатност Друштва је 93.11-делатност спортских објеката.

Друштво може обављати и друге делатности, укључујући и послове спољнотрговисног промета роба и услуга и давања у закуп пословног просотра у складу са законом.

Друштво управља и своју делатност обавља у објектима на Новом Београду, и то -СРЦ "11 Април", на адреси Аутопут за Загреб бр.2, и Хала спортова "Ранко Жеравица", на адреси Париске комуне бр.20.

Основни подаци о органу јавне власти

Основни подаци

Назив

Привредно друштво Спортски центар Нови Београд д.о.о. Београд

Адреса (улица и број)

Аутопут за Загреб 2

Поштански број

11070

Седиште

Нови Београд СРЦ "11 Април"

Матични број (МБ)

21865605

Порески идентификациони број (ПИБ)

113432102

Адреса електронске поште одређене за пријем електронских поднесака органа

office@scnovibeograd.rs

Интернет страница органа јавне власти

<https://www.scnovibeograd.rs/11april/?jezik=cir>

Подаци о радном времену органа јавне власти

Управа Друштва: 7:30-15:30;

Подаци о приступачности особама са инвалидитетом објеката које орган јавне власти користи

Објекти нису приступачни особама са инвалидитетом, ради приступа неопходна је пратња.

Приступ информацијама од јавног значаја

Информатор

Датум израде и објављивања првог информатора

/

Лице одређено за унос података у информатор**Име и презиме**

Ева Узелац

Контакт телефон

011/3017077

Адреса електронске поште
office@scnovibeograd.rs

Радно место, положај
Административни референт за опште и кадровске послове

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја

Име и презиме лица овлашћеног за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја односно, ако није одређено то лице, име и контакт руководиоца органа;
Ђорђе Пејчић

Контакт телефон
011/3017077

Адреса електронске поште
office@scnovibeograd.rs

Напомена

[Назад на Садржај](#)

2. Организациона структура (органиграм)

Унутрашња организација Друштва регулисана је Правилником о организацији систематизацији послова и радних задатака.

Друштво послује као јединствен систем.

Објекти којима Друштво управља и у којима обавља послове из регистроване делатности налазе се на две локације у Београду, Нови Београд, и то - СРЦ "11 Април", на адреси Аутопут за Загреб бр.2 и Хала спортова "Ранко Жеравица", на адреси Париске комуне бр.20.

Сви запослени обављају послове за потребе оба објекта.

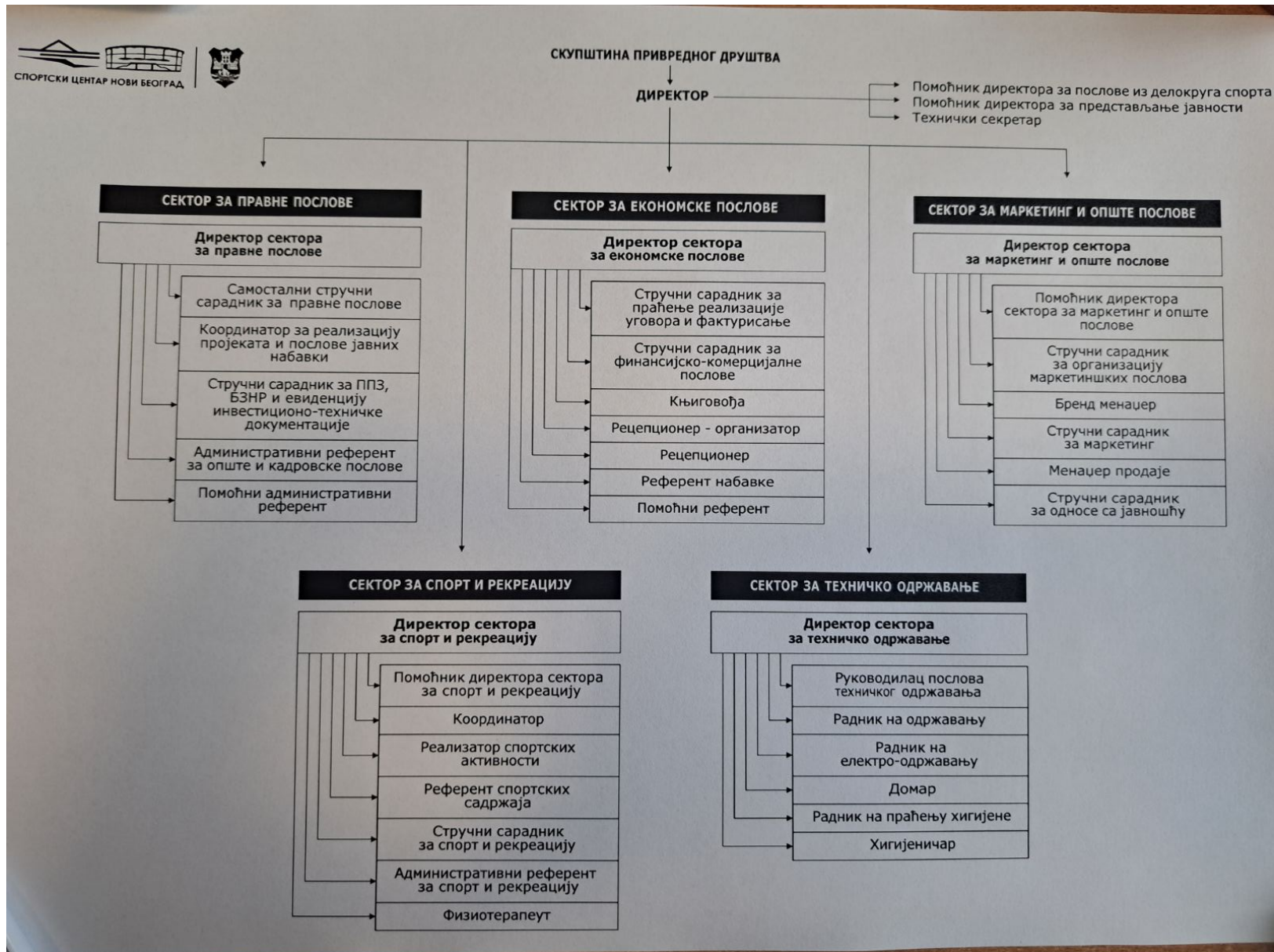
Унутрашња организациона структура Друштва гласи:

1. Управа
 - 1.1. Директор
 - 1.2. Помоћник директора за послове из делокруга спорта
 - 1.3. Помоћник директора за представљање јавности
 - 1.4. Технички секретар
2. Сектор за правне послове
 - 2.1. Директор сектора за правне послове
 - 2.2. Самостални стручни сарадник за правне послове
 - 2.3. Координатор за реализацију пројеката и послове јавних набавки
 - 2.4. Стручни сарадник за ППЗ, БЗНР и евиденцију инвестиционо-техничке документације
 - 2.5. Административни референт за опште и кадровске послове
 - 2.6. Помоћни административни референт
3. Сектор за економске послове
 - 3.1. Директор сектора за економске послове
 - 3.2. Стручни сарадник за праћење реализације уговора и фактурисање
 - 3.3. Стручни сарадник за финансијско-комерцијалне послове
 - 3.4. Књиговођа
 - 3.5. Рецепционер – организатор
 - 3.6. Рецепционер
 - 3.7. Референт набавке
 - 3.8. Помоћни референт
4. Сектор за маркетинг и опште послове
 - 4.1. Директор сектора за маркетинг и опште послове
 - 4.1.А. Помоћник директора сектора за маркетинг и опште послове
 - 4.2. Стручни сарадник за организацију маркетиншких послова
 - 4.3. Бренд менаџер
 - 4.4. Стручни сарадник за маркетинг
 - 4.5. Менаџер продаје
 - 4.6. Стручни сарадник за односе са јавношћу
5. Сектор за спорт и рекреацију
 - 5.1. Директор сектора за спорт и рекреацију
 - 5.1.А. Помоћник директора сектора за спорт и рекреацију
 - 5.2. Координатор
 - 5.3. Реализатор спортских активности
 - 5.4. Референт спортских садржаја
 - 5.5. Стручни сарадник за спорт и рекреацију
 - 5.6. Административни референт за спорт и рекреацију
 - 5.7. Физиотерапеут
6. Сектор за техничко одржавање
 - 6.1. Директор сектора за техничко одржавање
 - 6.2. Руководилац послова техничког одржавања
 - 6.3. Радник на одржавању
 - 6.4. Радник на електро-одржавању
 - 6.5. Домар
 - 6.6. Радник на праћењу хигијене
 - 6.7. Хигијеничар

Организациона структура у графичком облику (органиграм)

Органиграм

Приказ организационих јединица органа, односи надређености и подређености који међу њима постоје



Систематизација радних места

[Линк ка акту](#)

[Назад на Садржај](#)

3. Имена, подаци за контакт и опис функција руководиоца организационих јединица

Руководици органа јавне власти

Подаци о руководиоцима

Име и презиме

Ђорђе Пејчић

Контакт телефон

/

Адреса електронске поште

office@scnovibeograd.rs

Назив функције

директор

Опис функције

Заступа и представља Друштво у складу са овлашћењима из Оснивачког акта.

Руководиоци унутрашњих организационих јединица

Подаци о руководиоцима

Руководилац унутрашње организационе јединице**Име и презиме**

Бојана Краковић

Контакт телефон

/

Адреса електронске поште

bojana.krakovic@scnovibeograd.rs

Назив функције

директор сектора за правне послове

Опис функције

Руководи, организује, усмерава и надзире рад Сектора за правне послове, учествује у припреми нормативних аката, организује припремање материјала за седнице Скупштине друштва, заказивање седница и сарађује са руководиоцима других сектора поводом спровођења одлука Скупштине друштва. Учествује у доношењу програма и планова рада из области правних, кадровских, административних послова. Учествује у решавању правних, кадровских и административних послова и других правних питања из области јавних набавки, послова давања у закуп пословног простора, и др. Сарађује са надлежним општинским, градским и републичким органима и службама. Учествује испред друштва у поступцима инспекцијских надзора и контроле пословања од стране надлежних органа. Обавља и друге послове по налогу Директора друштва.

Руководилац унутрашње организационе јединице**Име и презиме**

Снежана Ковачевић

Контакт телефон

/

Адреса електронске поште
skovacevic@scnovibeograd.rs

Назив функције
директор сектора за економске послове

Опис функције
Руководи Сектором за економске послове и одговоран је за његов рад, организује и координира послове планирања и контроле, организује и прати израду периодичних и завршних извештаја о финансијском пословању у складу са важећим прописима, сарађује са инспекцијским органима, Пореском управом, банкама и другим органима, учествује у изради нормативних аката који регулишу пословање Друштва, сарађује са осталим руководећим радницима у реализацији задатака из оквира Сектора, обавља и друге послове у складу са Законом о рачуноводству и ревизију и другим позитивним прописима који регулишу предметну материју.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме
Марина Јовановић

Контакт телефон
/

Адреса електронске поште
marina.jovanovic@scnovibeograd.rs

Назив функције
директор сектора за маркетинг и опште послове

Опис функције
Руководи Сектором и одговоран је за његов рад, организује и координира послове из надлежности сектора. Директно се ангажује на представљању спортских, рекреативних и других услуга које Друштво пружа. Предлаже мере у циљу повећања финансијског ефеката и стара се о медијском представљању Друштва. Анализира стање на тржишту услуга, прати активности конкурената и ефекте са тржишта и предлаже маркетинг стратегију и кампању. Непосредно се ангажује на изради медиа планова и ради на реализацији истих. Обавља и друге послове из надлежности Сектора.

Руководилац унутрашње организационе јединице

Име и презиме
Миодраг Перишић

Контакт телефон
/

Адреса електронске поште
info@scnovibeograd.rs

Назив функције
директор сектора за спорт и рекреацију

Опис функције
Организује рад и руководи сектором и одговоран је за његов рад. Прати прописе из области спорта и рекреације и иницира доношење/ усаглашавање аката друштва са изменом прописа, учествује у изради нацрта истих. Прати кретање цена услуга на тржишту из делокруга спорта и учествује у изради ценовника за услуге из основне делатности, даје иницијативе за измену ценовника. Истражује тржиште у области спорта, креира програмске активности, предлаже измену истих. Саставља планове и извештаје о раду сектора, предлаже пословну стратегију, увођење нових програмских активности, замену и допуну појединих спортских садржаја у објектима. Остварује контакте са надженим министарством и другим спортским институцијама и субјектима како на државном тако и међународном нивоу и ради на успостављању и реализацији сарадње са истим. Предлаже план и програм рада из област спорта, стара се о примени програма и остваривању пословних прихода. Обавља и друге послове из надлежности Сектора.

[Назад на Садржај](#)

4. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Друштво је основано ради обављања делатности од интереса за друштвену заједницу (Београд, Република Србија, регион, итд), односно за задовољење потреба: грађана, рекреативаца, професионалних спортиста, привредних субјеката, спортских друштава.

Друштво није директни нити индиректни буџетски корисник, већ се према класификацији Министарства финансија РС налази у категорији „други и остали корисници“.

Друштво своју пословну активност у највећој мери финансира из сопствених прихода које остварује на тржишту у условима конкуренције.

Подаци о надлежностима, овлашћењима и обавезама

Надлежности, овлашћења и обавезе

Релевантне одредбе прописа којима су надлежности, овлашћења или обавезе утврђени

Пропис из кога произилазе надлежности органа јавне власти

Одлуком Скупштине града Београда, број 66-592/22-С са седнице одржане дана 29.9.2022.године, основано је Друштво, као привредни субјект на који се примењује Закон о привредним друштвима, Закон о јавним предузећима, Закон о спорту и други релевантни прописи.

Друштво је у обавези да у току текуће године за наредну годину достави оснивачу, граду Београду, Годишњи програм пословања и Посебан програм субвенција, на сагласност.

Опис овлашћења

Претежна делатност Друштва је 93.11-делатност спортских објеката.

Друштво може обављати и друге делатности, укључујући и послове спољнотрговиског промета роба и услуга и давања у закуп пословног простора у складу са законом.

Друштво управља и своју делатност обавља у објектима на Новом Београду, и то -СРЦ "11 Април", на адреси Аутопут за Загреб бр.2, и Хала спортова "Ранко Жеравица", на адреси Париске комуне бр.20.

Опис обавеза

Друштво је дужно да на захтев града Београда, упућеног преко Секретаријата за спорт и омладину, достави извештај о свим оствареним приходима и расходима, стању потраживања, стању обавеза, оствареном промету на текућим и девизним рачунима и стању кредитне задужености, као и о свим закљученим уговорима са трећим лицима. Друштво доставља граду Београду у току текуће године за наредну годину: Годишњи програм пословања и Посебан програм субвенција.

Друштво има и следеће обавезе:

- да непокретном имовином која му је додељена на управљање, управља у складу са њеном наменом и да се о њој стара као добар привредник,
- да врши текуће одржавање објеката о свом трошку,
- да објекте о свом трошку осигура од основних ризика,
- да унапређује објекте,
- да о свом трошку ангажује физичко-техничко и противпожарно обезбеђење, непосредно или посредно преко организатора приредби,
- да редовно чисти објекте,
- да примењује све стандарде у вези са екологијом и заштитом животне средине.

Обавезе које проистичу по неком другом основу

Обавезе органа јавне власти које не проистичу из прописа, већ по неком другом основу

Друштво доноси годишњи програм пословања у складу са Оснивачким актом, који усваја

Скупштина друштва, са којим се саглашава надлежни орган оснивача - града Београда.

Друштво доноси и финансијски извештај у складу са позитивним прописима.

Програми и планови рада садрже послове и задатке који проистичу из основних циљева због којих је Друштво основано, а који су одређени законским и подзаконским прописима, Оснивачким актом, и закључцима и препорукама оснивача.

Извршење планова редовно се прати и предузимају се све потребне мере ради њиховог благовременог и потпуног остваривања, а о извршењу старају се директор и сви сектори.

[Назад на Садржај](#)

5. Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза

Друштво у свему поступа у складу са одредбама Закона о спорту ("Службени гласник РС" бр. 10/2016), Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС", бр. 36/2011, 99/2011, 83/2014 - др. закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021), Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/2012, 116/2013 и бр.15/2016) и др.

Сажет опис поступања органа јавне власти

Поступања по обавезама односно актима

План рада

План рада, извештај о раду или други документ сродне природе
<https://www.scnovibeograd.rs/11april/kompanija/finansijski-izvestaji>

Линк ка месту са кога се документи могу преузети
<https://www.scnovibeograd.rs/11april/kompanija/finansijski-izvestaji>

Назад на Садржај

6. Прописи које орган јавне власти примењује у свом раду и прописи за чије доношење је надлежан

Прописи

Прописи којим је утврђена надлежност

Пропис којим је утврђена надлежност органа јавне власти, односно послова које обавља

Назив прописа

- Закон о спорту ("Сл. гласник РС", бр. 10/2016)
- Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС”, број 36/11,99/11, 83/14, 5/15, 44/18, 95/18 и 91/19)
- Закон о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-др.закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018)
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 91/2019)
- Закон о раду („Сл. гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14 13/17-одлука УС, 113/2017 и 95/2018- аутентично тумачење)
- Закон о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004 - испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 - усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 - усклађени дин. изн., 83/2015, 5/2016-усклађени дин. изн., 108/2016, 7/2017-усклађени дин.изн., 113/2017, 13/2018-усклађени дин.изн., 30/2018, 4/2019-усклађени дин.изн., 72/2019 и 8/2020-усклађени дин.изн.)
- Закон о рачуноводству ("Сл. гласник РС", бр. 73/2019),
- Закон о заштити података о личности („Сл. гласник РС”, бр. 87/2018),
- Међународним стандардима фин. извештавања („Сл. гласник РС број 92/19),
- Правилник о садржини и форми образаца финансијских извештаја за привредна друштва, задруге и предузетнике („Сл. Гласник РС број 89/2020)
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС”, број 113/13,21/14,66/14,118/14,22/15, 59/15, 62/19 и 50/20)
- Уредба о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања, искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда ("Сл. гласник РС", бр. 16/2018).

Други прописи које орган јавне власти примењује у свом раду

Списак других прописа које орган јавне власти примењује у свом раду

Одлука Скупштине града Београда број 66-592/22-С од 29.9.2022.године, о оснивању Привредног друштва Спортски центар Нови Београд д.о.о.Београд.

Прописи које је орган јавне власти сам донео

Прописи које је орган јавне власти сам донео

- Правилник о раду,
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова,
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања,
- Правилник о правилима понашања послодаваца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања на раду,
- Правилник о начину и поступку давања непокретности у закуп,
- Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке,
- Правилник о канцеларијском и архивском пословању,
- и др.

[Назад на Садржај](#)

7. Стратегије, програми, планови и извештаји које је донео орган јавне власти или су у поступку припреме

Стратегије програми планови извештаји

Списак

Назив стратегија, програма, планова и извештаја које је, у оквиру своје надлежности, орган јавне власти донео

Програм пословања

<https://www.scnovibeograd.rs/11april/kompanija/finansijski-izvestaji>

Стратегије програми планови извештаји у припреми

Списак

Назив прописа, стратегија, програма, планова и извештаја из делокруга органа јавне власти, а који су у поступку припреме

Програм пословања

<https://www.scnovibeograd.rs/11april/kompanija/finansijski-izvestaji>

[Назад на Садржај](#)

8. Подаци колегијалних органа о одржаним седницама и начину доношења одлука

Начин доношења одлука о питањима из надлежности органа

Опис и информације

Информације о томе на који начин се доносе одлуке о питањима из надлежности

Управљање Друштвом је организовано као једнодомно. Органи Друштва су Скупштина и Директор. Чланове Скупштине Друштва именује Скупштина града Београда, решењем о именовању, на период од 4 године. Скупштина Друштва има председника и два члана.

Скупштина Друштва доноси одлуке већином гласова чланова Скупштине, а једногласно одлучује о:

- повећању или смањењу основног капитала,
- статусним променама и променама правне форме,
- доношењу одлуке о ликвидацији Друштва или подношењу предлога за покретање стечаја,
- расподели добити и начину покрића губитка.

Од 12.децембра 2022. године одржано је укупно 11 седница Скупштине Друштва.

Подаци о седницама

Седнице

Седница

[Назад на Садржај](#)

9. Услуге које орган јавне власти пружа заинтересованим лицима као и поступак ради пружања услуга

Списак услуга

Услуге које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

услуге спорта и рекреације

Опис пружања услуге

Друштво услуге пружа у два спортска објекта на Новом Београду - СРЦ "11 Април", на адреси Атуопут за Загреб бр.2 и Хали спортова "Ранко Жеравица", на адреси Париске комуне бр.20. У овим јединицама налазе се спортске просторије, које имају спортску и рекреативну намену. У оквиру спортске намене се одвијају активности тренажног процеса и такмичења док у оквиру рекреативне намене се одвијају рекреативне активности слободног карактера. Све активности у спортским објектима су сврстане на редовне и слободне у зависности од намене.

Објекат СРЦ "11 Април", од спортских просторија поседује: дворану, универзалну дворану, фитнес центар, релакс центар (није у функцији), теретану, спортско едукативни центар, тениске терене, базене (3 отворена и 3 затворена базена). Од пратећих садржаја, који су у функцији поменутих намена, поседује: амбуланту, свлационице. У оквиру спортске намене а тичу се тренажних и такмичарских активности, заступљени су: ватерполо, пливање, синхроно пливање, роњење, гимнастика, кошарка, одбојка, атлетика. У оквиру рекреативне намене, заступљене су следеће активности: пливање, кошарка, одбојка, мали фудбал.

Детаљи о услугама: <https://www.scnovibeograd.rs/11april/termini>

Објекат Хала спортова "Ранко Жеравица", од спортских објеката поседује: велику дворану, салу 1, салу 2, теретану, простор за стони тенис. Од пратећих садржаја, који су у функцији поменутих намена, поседује: амбуланту, свлационице прес центар. У оквиру спортске намене а тичу се тренажних и такмичарских активности, заступљени су: кошарка, одбојка, рукомет, фудбал, борилачки спортови (бокс, карате, џудо, теквондо, кик бокс), стони тенис. У оквиру рекреативне намене, заступљене су следеће активности: стони тенис и активности у теретани.

Детаљи о услугама: <https://www.halasportova.rs/vesti-1/hala-sportova-prateci-sadrzaji>

Подаци о услугама које орган јавне власти, у оквиру надлежности, непосредно пружа заинтересованим физичким и правним лицима

Назив услуге

услуге давања у закуп пословног простора

Опис пружања услуге

Друштво даје у закуп пословни простор, како у објекту СРЦ "11 Април", тако и Хали спортова "Ранко Жеравица", по намени је у питању претежно канцеларијски простор.

Пословни простор се издаје у поступку јавног надметања или прикупљањем писмених понуда путем јавног оглашавања, као и поступком непосредне погодбе у случајевима који су утврђеним Законом о јавној својини („Службени гласник РС“ број 72/11, 88/13 и 105/14, 104/16, 108/16, 113/7, 95/2018 и 153/2020) и Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Службени гласник РС“, бр. 2016/18). Поступак давања у закуп пословног

простора спроводи Комисија за пословни простор коју образује директор Друштва. Комисију чини председник и два члана. Комисија по спроведеном поступку, даје директору предлог одлуке о додели уговора о закупу, који садржи податке о понуђачу који испуњава услове за закључење уговора о закупу.

Почетна висина закупнине по квадратном метру за јавно надметање, односно за прикупљање писмених понуд утврђена је Одлуком о утврђивању цена закупа пословног простора којим управља Друштво.

Цена закупа пословног простора Друштва, према врстама и намени пословног простора утврђује се Одлуком директора Друштва. Одлуком се цене закупа пословног простора утврђују у динарима без ПДВ-а. Закупнина се обрачунава на месечном нивоу по м², на коју вредност се додаје ПДВ, или у паушалном месечном износу уколико се процени да је то повољније за Друштво.

[Назад на Садржај](#)

10. Преглед података о пруженим услугама

Подаци о пруженим услугама у претходној и текућој години

Статистички преглед

Број тражења одређене услуге, број случајева када је услуга пружена (посебно у року и после истека рока)

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
СРЦ-унутрашњи базени-уговори	6042сати			
СРЦ-унутрашњи базени-претплатне карте	3503ком			
СРЦ-унутрашњи базени-дневне карте	47502ком			
СРЦ-унутрашњи базени - ванредне активности	647сати			
СРЦ-дворана	2744сати			
СРЦ-универзална сала	512сати			
СРЦ-фитнес центар	165сати			
СРЦ-Учионице	250сати			
СРЦ-Спољашњи базени-претплатне карте	13ком			
СРЦ-Спољашњи базени-дневне карте	80373ком			
СРЦ-Спољашњи базени - ванредне активности	0			
Хала РЖ-дворана-уговори	2220сати			
Хала РЖ-дворана-теретана	688ком			
Хала РЖ- стони тенис	1526сати			
Хала РЖ-спортске	1151сати			

Назив услуге	Претходне године	Текуће године	Пружено у року	Пружено по истеку
манифестације				
Хала РЖ-сала 1 и 2	3056сати			

Додатни подаци о пруженим услугама

Подаци из табеле односе се на услуге реализоване у претходној 2023.години, све су услуге реализоване у року. Подаци о реализованим услугама у текућој години нису садржани у табели, имајући у виду да је календарска година тек отпочела.

Предузете мере

Праћење тока поступка

[Назад на Садржај](#)

11. Подаци о извршеним инспекцијама и ревизијама пословања органа јавне власти

Извршене инспекције

Подаци о извршеним инспекцијама пословања у претходној и текућој години

Инспекција

Година (текућа, претходна)

2023.година

Врста инспекцијског надзора

Инспекторат за рад, Одељење инспекције рада у Београду

Основ за покретање

Закон о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење)

Инспекција

Година (текућа, претходна)

2023

Врста инспекцијског надзора

Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности

Основ за покретање

Закон о заштити података о личности ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018)

Извршене ревизије

Подаци о извршеним ревизијама пословања у претходној и текућој години

[Назад на Садржај](#)

12. Подаци о средствима рада и објектима које орган поседује, односно користи

Оснивач, град Београд, поверио је Друштву на управљање непокретности, без накнаде, које представљају спортске објекте.

Непокретности

Подаци о непокретностима

Непокретност

Опис непокретности

Оснивач, град Београд, поверио је Друштву на управљање непокретности на Новом Београду и то, СРЦ "11 Април", на адреси Аутопут за Загреб бр.2 и Халу спортова "Ранко Жеравица", на адреси Париске комуне бр.20.

Оснивач је напред наведене непокретности поверио на управљање Друштву, и то без накнаде, у циљу обављања делатности од јавног значаја и пружања спортско-рекреативних услуга.

Да ли непокретност представља имовину органа или је корисник

Друштво има искључиво право управљања непокретностима, исте не представљају имовину Друштва.

Покретности

Покретности веће вредности

Списак покретности веће вредности

Подаци о вредности некретнина, постројења и опреме налазе се у оквиру званичних финансијских извештаја (биланса стања и биланса успеха) из претходних година, у свему према захтевима из постојеће законске регулативе, и могу се видети и преузети са странице:

<https://www.scnovibeograd.rs/11april/kompanija/finansijski-izvestaji>

Напомена

<https://www.scnovibeograd.rs/11april/kompanija/finansijski-izvestaji>

Назад на Садржај

13. Опис правила у вези са јавношћу рада

Друштво нема посебних правила нити одлука о искључењу и ограничењу јавности рада. У раду се примењују општа правила и поступци који се односе на искључење и ограничење јавности рада свих државних органа, а то су случајеви изношења личних података појединаца корисника услуга Друштва, као и података који представљају пословну тајну Друштва или оних привредних субјеката који остварују неки облик пословне сарадње са Друштвом.

Прописи којима се уређује начин остваривања јавности рада органа јавне власти

Прописи

Јавност рада

Подаци о јавности рада

Име и презиме лица које је овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Ђорђе Пејчић, директор

Контакт телефон

011 3017077

Адреса електронске поште

office@scnovibeograd.rs

Допуштеност аудио и видео снимања објеката које користи орган јавне власти и активности органа јавне власти

Аудио и видео снимање објеката које користи орган и активности су допуштени уз претходно обавештење да ће се такво снимање вршити.

[Назад на Садржај](#)

14. Врсте информација у поседу, укључујући садржај база података и регистара којима рукује орган јавне власти

Врсте информација у поседу

Списак информација

Врсте информација које су настале у раду или у вези са радом органа и које се налазе у његовом поседу

Описни назив информације	Врста информације	Омогућени приступ	Напомена

Базе података и регистри

Списак база и успостављених регистра

[Назад на Садржај](#)

15. Чување носача информација

Документација у папирном облику чува се у посебној просторији - у архиви Друштва (на адреси СРЦ "11 Април"), као и у службеним просторијама-канцеларијама (активна документација-у раду), уз примену одговарајућих мера заштите, односно у закључаним орманима.

Врсте носача информација које орган јавне власти поседује

Носачи информација

[Назад на Садржај](#)

16. Списак најчешће тражених информација од јавног значаја

Друштво је недавно основано, крајем 2022.године.

Почев од успостављања пословања све до данас, Друштво није примило ниједан захтев за информације од јавног значаја.

Информације од јавног значаја

Списак најчешће тражених информација

Информације које су тражене више пута

Друштво је недавно основано, крајем 2022.године.

Почев од успостављања пословања све до данас, Друштво није примило ниједан захтев за информације од јавног значаја.

Проактивно објављивање

Одговори на често постављана или очекивана питања

нема

Судска пракса, службена мишљењима и објашњењима о примени прописа

нема

Инфо-сервис

нема

Напомена

нема

[Назад на Садржај](#)

17. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама од јавног значаја

Начин подношења захтева

Видови подношења захтева и контакт подаци

Видови подношења захтева који се могу користити

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети:
непосредно,
путем редовне или
електронске поште.

Поштанска адреса

СРЦ"11 Април", Аутопут за Загреб бр.2, Нови Београд 11070

Број факса

/

Адреса за пријем електронске поште

pravna@scnovibeograd.rs / office@scnovibeograd.rs

Тачно место

просторије управе, бр.канцеларије 1., објекат СРЦ"11 Април", Аутопут за Загреб бр.2, Нови Београд 11070

[Назад на Садржај](#)

18. Финансијски подаци

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у текућој години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%

Планирани, одобрени и остварени приходи и расходи у претходној години

Приходи и расходи приказани укупно и по ставкама

Табеларни приказа прихода и расхода буџетског раздела из закона, одлуке о буџету, финансијског плана или другог документа

Извор финан.	Функ.	Прог.	Прој.	Ек. Класиф.	Конто	Опис	Одобрено	Реализовано	%

Други подаци о буџету

Информације о приступу документима

Напомена

Друштво није директни нити индиректни буџетски корисник, већ се према класификацији Министарства финансија РС налази у категорији „други и остали корисници“. Друштво своју пословну активност у највећој мери финансира из сопствених прихода које остварује на тржишту у условима конкуренције.

<https://www.scnovibeograd.rs/11april/kompanija/finansijski-izvestaji>

[Назад на Садржај](#)

19. Подаци о јавним набавкама

План и реализација јавних набавки за текућу годину

План јавних набавки

План јавних набавки за текућу годину и његове евентуалне измене и допуне током године

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступак	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
добра	хемикалије за одржавање воде у базенима	3.300.000,00	отворени поступак	1 квартал	24962000-хемикалије за обраду воде	РС110-Београдска област			набавка је обликована 5.партија
добра	лако лож уље	9.950.000,00	отворени поступак	4квартал	091351000-лож уље	РС110-Београдска област			
добра	електрична енергија	32.000.000,00	отворени поступак	1 квартал	09310000-електрична енергија	РС110-Београдска област			
услуге	осигурање запослених и имовине	1.500.000,00	отворени поступак	2квартал	66510000-услуге осигурања	РС110-Београдска област			
услуге	чишћење објеката	16.500.000,00	отворени поступак	4квартал	90910000-услуге чишћења	РС110-Београдска област			набавка је обликована 2.партија
услуге	ангажовање особља за обављање привремених и повремених послова	5.000.000,00	отворени поступак	2квартал	98390000-остале услуге	РС110-Београдска област			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	преко студентско омладинске задруге								
добра	средства за одржавање хигијене	3.000.000,00	отворени поступак	1 квартал	39830000-производи за чишћење	РС110-Београдска област			
добра	набавка путничког аутомобила	1.800.000,00	отворени поступак	1 квартал	34110000-путнички аутомобили	РС110-Београдска област			
добра	набавка спортског семафора Хала спортова "Ранко Жеравица"	3.500.000,00	отворени поступак	2 квартал	37450000-опрема за спортове на спортским игралиштима и теренима	РС110-Београдска област			
добра	Набавка спортског семафора СРЦ"11Април"	5.000.000,00	отворени поступак	2 квартал	37450000-опрема за спортове на спортским игралиштима и теренима	РС110-Београдска област			
добра	Набавка и уградња котла са пратећом опремом за објекат СРЦ"11 Април"	5.000.000,00	отворени поступак	2 квартал	44621200-котлови	РС110-Београдска област			
услуге	Услуге	2.100.000,00	отворени	2 квартал	64200000-	РС110-			

Врста предмета	Предмет набавке	Вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦПВ	НСТЈ извршења/ испоруке	Техника	Спроводи други наручилац	Напомена
	фиксне телефоније		поступак		телекомуникационе услуге	Београдска област			

Верзија плана

3

Датум усвајања

31.5.2023.године

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години

Подаци о спроведеним поступцима јавних набавки у текућој години и закљученим уговорима о јавним набавкама добара, услуга, радова и непокретности са вредностима закључених уговора, датумом закључења и роком трајања

Врста поступка	Предмет јавне набавке	Процењено	Уговорено	Реализовано	Назив понуђача	Датум

[Назад на Садржај](#)

20. Подаци о државној помоћи

Орган јавне власти не додељује државну помоћ

[Назад на Садржај](#)

21. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

Плате, зараде и друга примања

Подаци о висини плата

Подаци о висини плате органа руковођења, односно управљања и руководиоца организационих јединица, појединачно, без додатака и одбитака

Функција/Радно место	Име и презиме	Плата без додатака и одбитака

Укупан износ исплаћених плата

Подаци о укупном (збирном) износу исплаћених плата, односно зарада и других примања руководиоца и запослених, по категоријама

Категорија/Конто	Укупан износ

Напомена

<https://www.scnovibeograd.rs/11april/kompanija/finansijski-izvestaji>

Назад на Садржај

Назад на Садржај

